Prot. n. 0112301 del 26/10/2026 - [AOO: USGEUNI]

"LAVORARE IN EUROPA" - 2027

BANDO DI SELEZIONE DI 28 TIROCINI EXTRA-CURRICULARI

Selezione di soggetti partecipanti per percorso orientativo, formativo e tirocini extra-curriculari in ambito di progettazione europea e politiche UE

LA DIRETTRICE

- Considerata la rilevanza strategica delle politiche europee per lo sviluppo territoriale, l'occupazione giovanile e il rafforzamento del capitale umano;
- Considerata la necessità di favorire percorsi di transizione qualificata dall'Università al mondo del lavoro, con particolare riferimento ai giovani laureati e alle giovani laureate;
- Visto il Decreto Interministeriale del 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento);
- Vista la Circolare Ministero Lavoro del 15 luglio 1998, n. 92 (Occupazione – misure straordinarie – tirocini formativi e di orientamento – stages – precisazioni del ministero);
- Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 marzo 2006 (normativa nazionale e regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea);
- Vista la Convenzione Quadro tra Regione Liguria e Università degli Studi di Genova per la collaborazione su attività di comune interesse presso l'Ufficio di Bruxelles della Regione Liguria, sottoscritta in data 31 ottobre 2025;
- Vista la Delibera n. 1186 del 28 dicembre 2017 della Giunta Regionale di Regione Liguria in materia di Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con D.G.R. 1052/2013;
- Visto l'Accordo Attuativo per la Collaborazione su attività di Comune interesse sulla iniziativa "Lavorare In Europa: promuovere percorsi professionali dedicati ai giovani laureati liguri sulle opportunità di lavoro offerte dall'Europa ed in Europa", sottoscritto dalla Regione Liguria e il Dipartimento di Scienze Politiche Internazionali dell'Università degli Studi di Genova in data 16 dicembre 2025 (CUP n. G31B20002370006);
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11 dicembre 2025 (Estratto n. 4 del Verbale All. 4.2.3), con la quale è stata approvata l'attivazione progetto "Lavorare in Europa", finanziato nell'ambito delle iniziative a valere sul POR FSE 2014-2020 della Regione Liguria e da FSC;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12 gennaio 2026 di approvazione del Bando 2026 Lavorare in Europa per 28 tirocini extra-curriculari;
- Vista, altresì, la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20 ottobre 2026 di approvazione del Bando 2027 Lavorare in Europa per 28 tirocini extra-curriculari;
- Tenuto conto delle risorse finanziarie messe a disposizione per l'attuazione del progetto "Lavorare in Europa", finalizzata al sostegno economico di tirocini presso enti, aziende e istituzioni dei Paesi membri

dell'Unione Europea

DECRETA

ART. 1
(Oggetto del bando)

È attivo per l'anno accademico 2026/2027 il progetto "Lavorare in Europa" presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) dell'Università degli Studi di Genova.

Il progetto Lavorare in Europa intende favorire la professionalizzazione dei giovani e delle giovani adulti/e, valorizzando le competenze acquisite durante il percorso universitario e facilitandone l'inserimento nel mondo del lavoro. L'iniziativa offre un percorso professionale ed esperienziale nell'ambito di tirocini presso uffici regionali, in Liguria o a Bruxelles.
È indetta una procedura selettiva per l'ammissione di n. 28 candidati e candidate che potranno partecipare ai tirocini extra-curriculari previsti dal progetto "Lavorare in Europa".

Il progetto prevede:
– un percorso orientativo e preparatorio della durata complessiva di 80 ore, articolato in workshop e seminari in modalità mista (presenza e online), nonché la relativa verifica finale;
– lo svolgimento di un tirocinio extra-curriculare della durata di 600 ore, volto alla valorizzazione delle competenze acquisite.

Ai fini dell'erogazione della rata finale della borsa di tirocinio, è richiesto lo svolgimento di almeno l'80% del monte ore complessivo previsto dal tirocinio.

Ai fini del pagamento del tirocinio i candidati e le candidate dovranno fornire i fogli firma delle ore svolte ogni mese.

Al termine dell'esperienza di tirocinio, i candidati e le candidate dovranno predisporre una relazione finale seguendo i criteri definiti dalla commissione giudicatrice e fornire la documentazione richiesta in conformità con la normativa universitaria in materia di tirocini (documentazione conclusiva e foglio-firme).

I tirocini saranno attivati presso:
a) la sede della Regione Liguria a Bruxelles, ovvero altra istituzione europea (fino a n. 8 tirocini per annualità, estendibili a n. 10 qualora le condizioni organizzative lo permettano);
b) sedi della Regione Liguria, enti del Sistema Regionale Allargato e società in house regionali (fino a n. massimo 20 tirocini extra-curriculari per annualità).

Saranno previste due graduatorie, una per la sede regionale a bruxelles (profilo A) e una per le sedi della Regione Liguria (profilo B). I candidati possono presentare domanda di candidatura per entrambe le selezioni. Qualora venissero selezionati per entrambe le graduatorie dovranno optare per una scelta, entro la scadenza che verrà comunicata.

All'interno della domanda di candidatura dovrà essere riportata l'indicazione della preferenza di inizio del tirocinio nel primo semestre (indicativamente periodo compreso tra febbraio 2027 e luglio 2027) oppure nel secondo semestre (periodo compreso tra agosto 2027 e dicembre 2027) o non avere una preferenza di periodo di attivazione del tirocinio.

La preferenza espressa relativa al periodo di tirocinio non comporta automaticamente lo svolgimento del tirocinio periodo indicato.

La Commissione di valutazione deciderà l'assegnazione della sede e del periodo di svolgimento del tirocinio, a suo insindacabile giudizio, avendo riguardo, ove possibile, delle preferenze espresse nella domanda, e comunicherà l'esito al completamento del percorso di preparazione al tirocinio composto da workshop, seminari e relativa verifica finale.

Il tirocinante sarà tenuto a sottoscrivere il piano formativo di tirocinio con l'ufficio competente (Settore Tirocini dell'Università degli studi di Genova). Saranno fornite tutte le informazioni per poter procedere con la suddetta sottoscrizione in fase di accettazione della borsa. Il tirocinio potrà iniziare solo quando tutti i documenti di avvio saranno sottoscritti da tutte le parti.

Il tirocinante avrà 5 giorni lavorativi per comunicare l'accettazione o la rinuncia della borsa.

Lo svolgimento del tirocinio extra-curriculare non prevede l'attribuzione di crediti formativi universitari (CFU).

ART. 2
(Obiettivi del percorso)

L'esperienza è finalizzata a:
– accrescere la conoscenza del funzionamento dell'Unione Europea e delle sue politiche;
– rafforzare competenze in materia di diritto dell'Unione Europea, progettazione europea, strumenti di finanziamento, rendicontazione;
–rafforzare le conoscenze dell'assetto organizzativo e delle funzioni dei settori di Regione Liguria e del suo settore allargato;
– rafforzare competenze specifiche e mirate, in funzione dell'ambito operativo e della sede di inserimento dei partecipanti presso la Regione Liguria e gli enti del Sistema Regionale Allargato;
– favorire l'acquisizione di competenze trasversali utili all'inserimento lavorativo;
– rafforzare il legame tra mondo universitario, istituzioni regionali e mercato del lavoro.

Gli obiettivi del progetto si inseriscono pienamente nelle priorità del Fondo Sociale Europeo volte a promuovere l'occupabilità giovanile, la mobilità transnazionale e il rafforzamento del capitale umano attraverso percorsi di qualità.

ART. 3
(Requisiti di partecipazione)

Possono presentare domanda di candidatura per entrambi i profili (A e B) coloro che, alla data della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) residenza o domicilio per motivi di studio in Liguria;

b) laurea triennale o magistrale o laurea magistrale a ciclo unico conseguita presso l'Università degli Studi di Genova. È possibile l'adesione anche per coloro i quali al momento della presentazione della domanda non abbiano ancora conseguito la laurea ma che attestino il conseguimento della stessa presso l'Università di Genova entro la scadenza del presente bando (**1° dicembre 2026**);

c) possono svolgere un tirocinio extra-curriculare i laureati e le laureate che abbiano conseguito la laurea da non oltre 12 mesi. Come da disciplina regionale, questa possibilità è estesa anche dopo il conseguimento del master o del dottorato di ricerca;

d) è richiesto di essere madrelingua o di possedere almeno un livello C1 della lingua italiana e una buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B1, valutato in sede di colloquio;

e) non beneficiare, nel periodo di svolgimento del tirocinio previsto dal presente bando, di altro contributo erogato da altri programmi / progetti per tirocini all'estero e/o mobilità;

f) età non superiore a 35 anni alla data di presentazione della domanda;

g) non essere titolari di altro tirocinio extra - curriculare o rapporto di lavoro incompatibile con la frequenza delle attività previste.

h) non aver già beneficiato della borsa di selezione per 28 tirocini extra - curriculari "Lavorare in Europa 2026", come da D.G.R. della Regione Liguria n. 1186 del 28 dicembre 2017, che approva la disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari, successivamente modificata dalla D.G.R. n. 466 del 26 giugno 2018.

È responsabilità del candidato e della candidata accertare l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità. Eventuali incompatibilità saranno dichiarate ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal candidato e dalla candidata in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 4
(Percorso preparatorio)

La partecipazione al percorso di preparazione al tirocinio composto da workshop e seminari in modalità mista (presenza e online) è obbligatoria, propedeutica e condizione necessaria per l'accesso al tirocinio.

Al termine della fase preparatoria è prevista una verifica finale rispetto alle competenze acquisite dai partecipanti e dalle partecipanti allo scopo di definire, sulla base dei risultati e delle preferenze, l'allocazione più adeguata tra le sedi disponibili.

ART. 5
(Tirocini extra-curriculari)

I tirocini avranno una durata di 600 ore (per un massimo di 5 mesi, estendibile a 6 per motivi certificati) e un impegno settimanale conforme alla normativa vigente in materia di tirocini extra-curriculari. Lo svolgimento del tirocinio extracurriculare è da intendersi per sua natura in presenza. Eventuali modalità di svolgimento differenti del tirocinio saranno disciplinate direttamente dall'Ente ospitante.

- Per i tirocini presso la sede della Regione Liguria a Bruxelles ovvero altra istituzione europea è previsto:

  – un contributo economico pari a € 5.750,00 lordi;

  – un rimborso una tantum di € 500,00 per le spese di viaggio in conformità con quanto stabilito dalla Disciplina regionale in materia di tirocini extra-curriculari, dalla DGR 145/2024 e sulla base delle tabelle relative alle spese di vitto e alloggio riportate nell'ambito del Regolamento UE 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020.

- Per i tirocini presso le sedi regionali in Liguria è previsto:
  – un contributo economico omnicomprensivo pari a € 3.500,00 lordi, in conformità alla disciplina regionale sui tirocini extra-curriculari.

Con riferimento ai tirocini svolti in entrambe le sedi sopra indicate, il contributo sarà erogato dall'Università degli Studi di Genova in due rate:

- una prima rata pari al 70% dell'importo complessivo, successivamente all'avvio del tirocinio e alla presentazione della prima documentazione di presenza;

- una seconda rata a saldo, pari al 30%, successivamente alla conclusione del tirocinio e alla presentazione della documentazione finale richiesta.

Nel caso di interruzione del tirocinio prima del raggiungimento di almeno 480 ore, non verrà riconosciuto alcun contributo (è consentito fino ad un massimo del 20% di ore di assenza) e verrà richiesta la restituzione di eventuali contributi già erogati (relazione finale sull'attività svolta, il foglio firme e la scheda di valutazione del tirocinio).

ART. 6
(Modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il 1° dicembre 2026** alle **ore 12:00**, esclusivamente tramite procedura online:

Per il **profilo A** (tirocini presso la sede della Regione Liguria a Bruxelles ovvero altra istituzione europea) : https://servizionline.unige.it/studenti/settore-placement/bandi

Per il **profilo B** (tirocini presso le sedi regionali in Liguria): https://servizionline.unige.it/studenti/settore-placement/bandi

Saranno disponibili 28 posti così suddivisi:

1. **Profilo A**: fino a n. 8 tirocini per annualità, estendibili a n. 10 qualora le condizioni organizzative lo permettano per la sede della Regione Liguria a Bruxelles, ovvero altra istituzione europea;

2. **Profilo B**: fino a massimo n. 20 tirocini extra-curriculari per annualità presso le sedi della Regione Liguria, enti del Sistema Regionale Allargato e società in house regionali.

La direzione del progetto si riserva la facoltà di ampliare il numero dei posti disponibili, assicurandone la sostenibilità organizzativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande qualora il numero delle candidature pervenute risulti insufficiente; la proroga dei termini sarà formalizzata con un Decreto del Direttore di Dipartimento e sarà resa pubblica nelle stesse modalità previste dal presente bando.

La domanda online, per entrambi i profili (A e B) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, da inserire nelle apposite sezioni:
– *curriculum vitae*;
– copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
– allegato A - domanda di candidatura
– eventuale documentazione utile ai fini della valutazione (es. eventuali certificazioni linguistiche, se possedute oppure attestati di frequenza a corsi inerenti al progetto).

L'allegato A - Profilo A (sede della Regione Liguria a Bruxelles o altra istituzione europea) domanda di candidatura è in formato Word, reperibile e scaricabile all'interno del sito web:

https://lavorareineuropa.unige.it/domandadicandidatura

L'allegato A - Profilo B (sedi della Regione Liguria, enti del Sistema Regionale Allargato e società in house regionali) domanda di candidatura è in formato Word, reperibile e scaricabile all'interno del sito web: https://lavorareineuropa.unige.it/domandadicandidatura

Una volta compilato, l'allegato A deve essere caricato in formato PDF nell'apposita sezione "domanda di candidatura" nella procedura online.

Nell'allegato A dovrà essere riportata l'indicazione della preferenza di inizio del tirocinio nel primo semestre (indicativamente periodo compreso tra febbraio 2027 - luglio 2027) o secondo semestre (indicativamente periodo compreso tra agosto 2027 - dicembre 2027) o non avere una preferenza di periodo di attivazione del tirocinio.

N.B. All'interno della procedura online, nella sezione "condizione attuale" è necessario inserire l'ultima laurea conseguita.

Per coloro che al momento della presentazione della domanda non abbiano ancora conseguito la laurea e la conseguiranno entro la scadenza del presente bando, sarà necessario selezionare nell'apposito menù a tendina all'interno della procedura online di presentazione della domanda "iscritto in corso" e fornire la documentazione di laurea non appena conseguita, entro la scadenza del bando (**1° dicembre 2026)** all'indirizzo e-mail: lavorareineuropa@unige.it

Qualora il candidato o la candidata possieda un ulteriore titolo di studio universitario *post lauream* (Master universitario di I livello; Master universitario di II livello, Dottorato di Ricerca conseguito/i presso l'Università degli studi di Genova) sarà necessario indicarlo nella domanda di candidatura.

L'inserimento di eventuale documentazione nella sezione "ulteriori titoli" è facoltativo.

Potranno essere inseriti un massimo di 10 allegati in formato PDF da massimo 2 MB.

All'interno sezione "ulteriori titoli" potranno essere inseriti:

- Documentazione attestante ulteriori titoli di studio universitari *post lauream* (dottorato/master UniGe)
- Certificazioni linguistiche
- Attestati di frequenza a corsi inerenti alle tematiche del progetto

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti.

Il candidato o la candidata, in presenza di eventuali errori nella compilazione, può procedere a un nuovo invio della domanda in qualsiasi momento entro il termine di scadenza del bando (**1° dicembre 2026)** . L'ultima domanda trasmessa sarà considerata valida a tutti gli effetti e sostituirà integralmente le versioni precedenti.

ART. 7
(Commissione giudicatrice e criteri di selezione)

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali con decreto reso pubblico nelle forme previste dal bando composta da cinque esperti proposti dall'Università di Genova e dalla Regione Liguria.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:
– curriculum professionale e accademico;
– voto di laurea;
– ulteriore titolo di studio universitario *post lauream* (Master universitario di I e II livello conseguito presso l'Università degli studi di Genova e Dottorato di Ricerca conseguito presso l'Università degli studi di Genova);
– coerenza del profilo con gli obiettivi del progetto;
– conoscenza della lingua inglese, almeno a livello B1;
– eventuali esperienze pregresse pertinenti.

La Commissione dispone di un punteggio massimo di **45 punti (titoli + colloquio)**, così ripartiti:

Valutazione titoli (max 15 punti)

a) Laurea magistrale (LM) o laurea magistrale a ciclo unico

Punteggio massimo: 7 punti

- **110 e lode:** 7 punti
- **108–110:** 6 punti
- **105–107:** 5 punti
- **101–104:** 4 punti
- **90–100:** 3 punti
- **81–89:** 2 punti
- **66–80:** 1 punto

b) Laurea triennale (L)

Punteggio massimo: 4 punti

- **110 e lode:** 4 punti
- **108–110:** 3,5 punti

- **105–107:** 3 punti
- **101–104:** 2 punti
- **90–100:** 1 punto
- **81–89:** 0,5 punti
- **66–80:** 0,25 punti

Per i/le candidati/e in possesso di una laurea magistrale e/o di una laurea magistrale a ciclo unico,la valutazione del titolo di studio sarà effettuata esclusivamente sulla base dei criteri indicati alla lettera a.

c) Ulteriore titolo di studio universitario *post lauream*:

Master universitario di I livello conseguito presso l'Università degli studi di Genova: 1 punto

Master universitario di II livello conseguito presso l'Università degli studi di Genova: 2 punti

Dottorato di Ricerca conseguito presso l'Università degli studi di Genova: 3 punti

d) Eventuali certificazioni linguistiche, se possedute oppure attestati di frequenza a corsi inerenti al progetto: 0,5 punti a certificazione o corso inerenti al progetto fino ad un massimo di 2 punti.

Valutazione colloquio (max 30 punti)

a) Coerenza del profilo con gli obiettivi del progetto: fino a 20 punti

b) Conoscenza della lingua inglese, almeno a livello B1: fino a 5 punti

c) Eventuali esperienze pregresse pertinenti: fino a 5 punti

La selezione viene effettuata per titoli e colloquio. La data del colloquio sarà pubblicata sul sito web del Progetto Lavorare in Europa https://lavorareineuropa.unige.it/ e sarà comunicata ai candidati e alle candidate tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di candidatura (Allegato A). I colloqui per entrambi i profili potranno essere sostenuti nella medesima data.

L'assegnazione del periodo di svolgimento del tirocinio sarà decisa dalla Commissione di valutazione, a suo insindacabile giudizio, avendo riguardo, ove possibile, alla preferenza espresse nella domanda, e comunicata al completamento del percorso di preparazione al tirocinio composto da workshop, seminari e relativa verifica finale.

ART. 8
(Graduatoria e ammissione)

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà due graduatoria di merito (una per il Profilo A e una per il

Profilo B) comprensiva delle persone ammesse e ammesse con riserva.

A parità di punteggio prevale la persona più giovane di età in entrambe le graduatorie.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web del Progetto Lavorare in Europa al termine dei colloqui: https://lavorareineuropa.unige.it/

L'esito sarà inoltre comunicato ai candidati e alle candidate tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella candidatura (allegato A). La comunicazione conterrà anche le modalità e i termini per l'accettazione della borsa e i successivi adempimenti.

Poiché i candidati possono presentare domanda di candidatura per entrambe le selezioni, qualora venissero selezionati per entrambe le graduatorie dovranno optare per una scelta, entro la scadenza che verrà comunicata tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di candidatura (Allegato A).

Eventuali scorrimenti avverranno nel rispetto dell'ordine di graduatoria, dando priorità alle persone utilmente collocate nelle posizioni immediatamente successive.

Pertanto, a seguito di rinuncia da parte delle persone ammesse, potrà essere inviata comunicazione di subentro via posta elettronica alla persona che la segue in graduatoria.

La mancata sottoscrizione dell'accettazione da parte della persona ammessa, nelle modalità ed entro i termini indicati nella comunicazione, verrà considerata quale rinuncia alla borsa.

ART. 9
(Attività previste dal tirocinio)

Le persone ammesse dovranno:

– frequentare regolarmente il percorso preparatorio;
– sottoscrivere il piano formativo di tirocinio con l'ufficio competente;
– svolgere il tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo individuale, di cui all'art.1;
– compilare i registri presenze;
– predisporre una relazione finale sull'esperienza svolta e la scheda di valutazione del tirocinio.

ART. 10
(Verifica delle dichiarazioni)

L'Università si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle domande e degli eventuali documenti allegati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e la perdita dei benefici eventualmente ottenuti (borsa di tirocinio).

ART. 11
(Esclusione di responsabilità)

L'Università degli Studi di Genova non assume responsabilità per eventi o fatti imputabili a cause di forza maggiore o alla condotta di terzi.
L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato e della candidata oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi previsti, né per eventuali interruzioni di rete né per cause comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 12
(Trattamento dei dati personali)

I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati alla procedura sono trattati dall'Università degli Studi di Genova per le finalità del presente bando, per la gestione della selezione, delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati - GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.10/08/2018, n. 101, e dal Regolamento in materia di trattamento dei dati personali emanato con D.R. 4987 del 02.12.2020 e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. Il testo completo dell'informativa di Ateneo è consultabile al link https://unige.it/usg/it/privacy

ART. 13
(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini extra-curriculari e alle disposizioni contenute nell'accordo attuativo e in ogni atto comunque connesso al progetto "Lavorare in Europa".

Copia del presente atto sarà pubblicata, in ossequio ai principi di trasparenza, sul sito Internet dell'Ateneo e sul sito del Dipartimento.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Barabino, responsabile amministrativa del Dipartimento.

Firmato

Il Direttore di Dipartimento

Firmato digitalmente da DANIELA PREDA
Data: 26.10.2026 12:41:56 CET
Organizzazione: Università degli Studi di Genova

Per qualsiasi informazioni sul progetto “Lavorare in Europa”:

Tel: 010 209 51136

Email: lavorareineuropa@unige.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

L’Università degli Studi di Genova ha emanato con Decreto del Rettore 1204 del 10 marzo 2023 le Linee guida per l’utilizzo di un linguaggio inclusivo, qui accolte e adottate, per quanto il linguaggio amministrativo e tecnico lo consenta. La presenza, eventuale, di termini maschili è da riferirsi inclusivamente anche al corrispondente genere femminile.